

# Comune San Chirico Raparo

*Città Basiliana*

Area Amministrativo contabile

Prot. 317 Albo n.

li, 17/1/2012

## **BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 01/07/2012 – 31/12/2016 - CIG: 38288502F9**

Questa Amministrazione Comunale, con sede in San Chirico Raparo (PZ) Piazza Roma, n. 1, telefono n. 0973-631003, fax n. 0973-631089, Codice fiscale 81000430769, partita IVA 00201690765, sito internet [www.comune.sanchiricoraparo.pz.it](http://www.comune.sanchiricoraparo.pz.it) indice per il giorno 28/02/2012 alle ore 10,00 presso l’ufficio Segreteria una gara di appalto mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006 per l’affidamento del servizio di tesoreria comunale - **CODICE CIG: 38288502F9** - secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

L'affidamento verrà disposto a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai criteri di valutazione di cui all'art. 19 del capitolato d'oneri. La somma totale dei punti da assegnare è pari a 100 (oltre l'eventuale aggiunta di massimo 5 punti "jolly" scaturenti dalla valutazione del ribasso offerto).

Il servizio di tesoreria dovrà essere svolto a titolo oneroso, il cui costo a base d'asta è fissato in € 3.500,00 annuali, al lordo di IVA, al netto di altri oneri a carico dell'ente appaltante, ad eccezione delle spese di tenuta del conto corrente bancario, e secondo le modalità stabilite dalla legge, dal regolamento di contabilità dell'ente e dal capitolato d'appalto.

Gli Istituti partecipanti formuleranno offerte in ribasso rispetto al costo posto a base d'asta. Non sono ammesse offerte in aumento.

Ai fini della formulazione dell’offerta si forniscono di seguito i dati contabili salienti risultanti dal rendiconto 2010:

- Totale incassi	€	2.952.617,81
- Totale pagamenti	€	3.147.339,05
- Numero ordinativi di incasso emessi		704
- Numero ordinativi di pagamento emessi		1.360
- Fondo di cassa al 31/12/2010	€	222.723,73

La durata dell'affidamento del servizio di tesoreria oggetto del presente bando è di anni cinque.

Il contratto di tesoreria sarà in vigore dal 01/07/2012 al 31/12/2016.

Alla gara potranno partecipare esclusivamente i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall'art. 208 del d.lgs. 267/2000 e con sportelli operanti nella provincia di Potenza.

Possono partecipare alla gare anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. Si applica quanto disposto in merito dall'art. 37 del d.lgs. 163/2006 (codice dei contratti pubblici).

Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 38 del d.lgs. 163/2006 (codice dei contratti pubblici).

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire al Comune di San Chirico Raparo (PZ)– Ufficio Protocollo- entro e non oltre le ore dodici del **27/2/2012**, a pena di esclusione, plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e della seguente dicitura: **NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA PER LA GARA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL GIORNO 28/2/2012.**

Il plico dovrà contenere due buste a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti chiaramente l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara.

Nella prima busta, recante in forma evidente, la dicitura “DOCUMENTAZIONE” dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla gara redatta in bollo (preferibilmente utilizzando l'allegato A). A tale domanda, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa, dovrà essere allegato, a pena di esclusione, documento di identità, in corso di validità di chi sottoscrive.

La domanda di partecipazione alla gara o allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:

# Comune San Chirico Raparo

*Città Basiliana*

Area Amministrativo contabile

---

- iscrizione alla C.C.I.A.A. con indicazione del numero e della provincia di iscrizione, della ragione sociale, delle attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), del codice fiscale e della partita Iva;
- di essere autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. L.vo n. 385 del 1° settembre 1993 (solo per le banche);
- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del d.lgs. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche);
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui art. 38 del d.lgs. 163/2006 (codice dei contratti pubblici);
- che gli esponenti aziendali dell'Istituto concorrente sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al d.m.18 marzo 1998, n. 161(solo per le banche);
- che non sussistono le condizioni previste dal d.lgs. 231/2001 e (solo per le banche) dall'art. 8 del d.lgs. 197/2004 che impediscono di contrattare con la pubblica amministrazione;
- di ottemperare a quanto previsto dalla legge 22 novembre 2002, n. 266;
- di essere in regola con le norme previste dalla legge 68/1999 che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- di rispettare, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla normativa vigente per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
- di avere sportelli operanti nella provincia di Potenza;
- di acconsentire, ai sensi del D.lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara e a tutti i provvedimenti conseguenti;
- di impegnarsi a produrre, in caso di aggiudicazione definitiva, a pena revoca dell'affidamento, la certificazione unica di regolarità contributiva DURC, ai sensi dell'art. 2 Legge 266/2002, nonché tutta la restante documentazione necessaria per verificare i requisiti autodichiarati, ove non reperibile dalla stazione appaltante presso altre pubbliche amministrazioni;
- di aver preso visione dello schema di convenzione approvato dal C.C. con deliberazione n. 55 del 30/12/2011, del bando di gara, del capitolato d'oneri approvato con determinazione n. 18 del 17/1/2012, del regolamento di contabilità dell'Ente e di accettarne integralmente e senza condizioni i contenuti;
- di impegnarsi a firmare, in caso di aggiudicazione, la relativa convenzione approvata con la delibera sopra richiamata.

La prima busta dovrà contenere, oltre alla domanda di partecipazione alla gara con allegata dichiarazione, anche **estratto dello statuto o della deliberazione con la quale i competenti Organi Amministrativi della Società hanno conferito al firmatario dei predetti documenti i poteri per impegnare e rappresentare legalmente la società, autenticato dal notaio.**

Nella seconda busta, recante in forma evidente, la dicitura "OFFERTA" dovrà essere inserita, a pena di esclusione, esclusivamente l'offerta da redigersi in bollo (preferibilmente utilizzando l'allegato B). L'offerta deve essere redatta in lingua italiana e deve essere espressa, laddove necessario, sia in cifre che in lettere. L'offerta contenente l'esatta indicazione della qualifica della persona o delle persone che l'hanno firmata deve essere sottoscritta in ogni pagina con firma leggibile e per esteso. L'offerta dovrà contenere tutte le indicazioni di cui all'art. 19 del capitolato d'oneri. Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate. L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria mentre l'ente rimarrà vincolato solo al momento della stipula del contratto.

L'impresa aggiudicataria potrà svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data di aggiudicazione. L'offerta, a pena di esclusione, non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte o abrasioni.

Le associazioni temporanee di imprese devono presentare la documentazione di cui ai precedenti punti riferita oltre che alla impresa capogruppo anche alle singole imprese temporaneamente associate. Inoltre, devono presentare copia autenticata notarile dell'atto di costituzione del Consorzio o Associazione Temporanea con indicazione del legale rappresentante, che dovrà sottoscrivere la documentazione indicando, se trattasi di riunione di imprese, l'unico domicilio presso il quale intende ricevere la corrispondenza.

# Comune San Chirico Raparo

*Città Basiliana*

Area Amministrativo contabile

---

I documenti di gara saranno restituiti ad avvenuta approvazione del verbale di gara da parte dell'organo competente.

Resta inteso che:

- a)-Il recapito del plico contenente la documentazione e l'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- b)-L'esclusione dalla gara verrà disposto anche nel caso in cui il plico, pervenuto dopo la scadenza prevista, sia stato inviato prima della stessa;
- c)-Non sono ammesse offerte in aumento;
- d)-Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso che sia pervenuta una sola offerta valida;
- e)-L'ente si riserva la facoltà di rinviare la data della gara dandone comunque informazione, in forma scritta, ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o al giorno successivo;

Sono cause di esclusione dalla gara:

- il non possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del d.lgs. 267/2000 per poter svolgere il servizio di tesoreria;
- essere nelle condizioni previste dall'art. 38 del d.lgs. 163/2006;
- il mancato rispetto di quanto previsto, a pena di esclusione, dal presente bando;
- il mancato rispetto del termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e dell'offerta da parte del legale rappresentante del partecipante;
- la presentazione di una domanda di partecipazione e/o di una offerta incompleta e/o recante correzioni non espressamente confermate e sottoscritte, abrasioni o dichiarazioni non veritiere;
- ogni altra circostanza che determina espressamente, secondo l'ordinamento vigente, l'esclusione dalle gare indette da amministrazioni pubbliche.

In caso di parità di punteggio si procederà secondo quanto previsto dall'art. 77 del r.d. 827/1924.

Il contratto verrà stipulato dopo l'aggiudicazione in forma pubblica amministrativa. Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario. E' vietata la cessione totale o parziale del contratto ed ogni forma di subappalto.

Il presente bando, il capitolato d'onori, lo schema di convenzione sono pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune [www.comune.sanchiricoraparo.pz.it](http://www.comune.sanchiricoraparo.pz.it) ove saranno visionabili e scaricabili. Tutta la documentazione è disponibile presso l'ufficio del Responsabile dell'Area Amministrativo contabile del Comune nei giorni ed orari di apertura al pubblico (dalle ore 8,30 alle ore 11,00 dal lunedì al venerdì).

La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. L'Ente opererà secondo quanto previsto dal d.lgs. 196/2003. Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dal d.lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento è la stazione appaltante.

Il responsabile del procedimento è il rag. RINALDI Raffaele - responsabile dell'Area Amministrativo contabile - telefono 0973-631003, fax 0973-631089, e-mail: [biblioteca@comune.sanchiricoraparo.pz.it](mailto:biblioteca@comune.sanchiricoraparo.pz.it).

San Chirico Raparo, li 17 gennaio 2012

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
(rag. Raffaele Rinaldi)