

# COMUNE DI SAN CHIRICO RAPARO

Provincia di Potenza

TEL. 0973/631003  
FAX 0973/631089



C.A.P. 85030

## AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

n. 35 del 14/02/2019

<input type="checkbox"/>	ORIGINALE
<input checked="" type="checkbox"/>	COPIA

**OGGETTO:** : Concessione loculo cimiteriale alla Sig.ra DI SERIO Esterina. Provvedimenti. Adempimenti connessi.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA PRESENTATA DAL R.U.P.

n. 13 del 14/02/2019

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

**Visto** l'art. 6 della L. 07/08/1990, n. 241;

**Vista** la nota sindacale n°4 del 08/06/2017 prot. n° 2569, con la quale il Sindaco Dott. Claudio Borneo attribuiva le funzioni di Responsabile dell' Area Amministrativa/Contabile al dip. Raffaele Rinaldi;

**VISTA** la richiesta, prot.n. **834** del **14/02/2019**, avanzata dalla Sig.ra DI SERIO ESTERINA, nata a San Chirico Raparo il 29/04/1950 ed ivi residente in Vico Coriolano, intesa ad ottenere la concessione del loculo n 17 fila 3^ Campo I nel cimitero di San Chirico Raparo per la salma della nonna LO TESTO Antonia deceduta il 21/12/1956;

**VISTO** il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione di C.C. n. 17 del 30 marzo 2009, esecutiva ai sensi di legge;

**VISTO** il regolamento dei servizi cimiteriali approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 05/03/2012 e n° 36 DEL 28/09/2012, esecutiva ai sensi di legge;

**VISTO** il D.P.R. 10.9.1990, n. 285;

**VISTO** la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 28/06/2007, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Rideterminazione costo loculi cimiteriali e relativo rinnovo";

**VISTO** la deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 11/05/2012, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Diritti cimiteriali. Provvedimenti. Adempimenti connessi";

**VISTO** l'art. 192 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**ATTESA** la propria competenza in merito;

**RITENUTO** dover accogliere l'istanza in quanto conforme a quanto prescritto dal regolamento disciplinare i servizi cimiteriali comunali;

- ✓ l'art. 107 del D. Legs. 267/00, e l'art. 3 - comma 2° del decreto legislativo n. 29/93 e successive modifiche e integrazioni che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi;
- ✓ l'art. 184 del Decreto Legislativo n. 267/00 che disciplina le procedure di liquidazione della spesa;

**PROPONE**

☛ - **DI PRENDERE** atto di quanto esposto in narrativa e che in questa sede si intende interamente riportato a farne parte integrante e sostanziale;

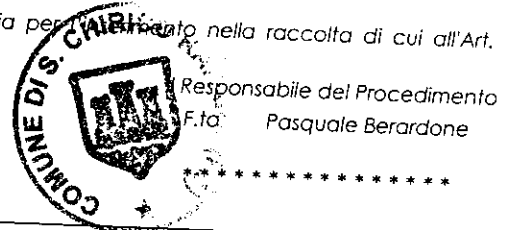
DI **CONCEDERE** alla **Sig. ra Di SERIO Esterina**, come in narrativa generalizzata, la concessione dal loculo n 17 fila 3A Campo 1 nel Cimitero di San Chirico Raparo, per la tumulazione della nonna **LO TESTO ANTONIA** **deceduta il 24/12/1956**

per 40 anni, così come stabilito con deliberazione di G.C. 31/2012.;

DI **DISPORRE** la pubblicazione della presente nella sezione Amministrazione Trasparente/Organizzazione/Organi di indirizzo potificio-Amministrativo.

La presente determinazione è trasmessa in originale alla segreteria per l'incarico nella raccolta di cui all'Art. 183, comma 9 del D. Lgs. 267/00.

S.Chirico Raparo 14/02/2019



**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA  
ATTASTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE**

Visto l'art. 151 e l'art. 153 comma 5 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente regolamento di contabilità comunale;

Concede il parere di regolarità contabile **FAVOREVOLE**.

San Chirico Raparo, li 14/02/2019



**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE**

Visto l'art. 151 e l'art. 153 comma 5 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente regolamento di contabilità comunale;

Concede il parere di regolarità contabile **FAVOREVOLE**.

San Chirico Raparo, li 14/02/2019



**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE**

**Vista** la proposta di determinazione n. \_\_ del 14/02/2019, relativa all'argomento in oggetto;

**Richiamati** tutti i contenuti posti a base delle motivazioni dell'adozione del provvedimento;

**Vista** la nota sindacale n°4 del 08/06/2017 prot. n° 2569, con la quale il Sindaco Dott. Claudio Borneo attribuiva le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa/Contabile al cip. Raffaele Rinaldi;

**Atteso** che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii.;

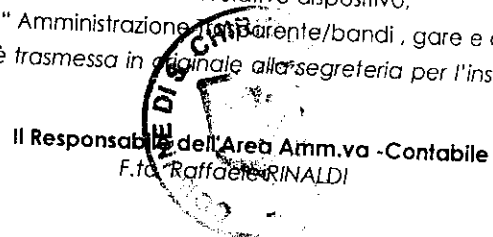
**Ritenuta**, la proposta, così come formulata meritevole di approvazione;

**DETERMINA**

1. **di rendere** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di approvare** la suddetta proposta relativa all'argomento in oggetto, nel testo integrale all'interno riportato, unitamente all'allegato prospetto dandone per qui integralmente trascritto il relativo dispositivo;
3. **di disporre** la pubblicazione della presente nella sezione "Amministrazione Trasparente/bandi, gare e contratti,

La presente determinazione, munita del visto di esecutività, è trasmessa in originale alla segreteria per l'inserimento nella raccolta di cui all'Art. 183, comma 9 del D. Lg. 267/00.

San Chirico Raparo, li 14/02/2019



**PUBBLICAZIONE**

**N. 115 DEL REGISTRO DELLE  
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 (quindici) giorni continui e consecutivi dal **21 MAR. 2019**

San Chirico Raparo, li **21 MAR. 2019**



L'Impiegato addetto

*L. Palien*

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

San Chirico Raparo, li 14/02/2019



Responsabile dell'Area Amm.va - Contabile  
F. to Rinaldo RINALDI

\*\*\*\*\*

**ITER PROCEDURALE**

La presente determinazione è stata inviata all' Ufficio Segreteria - Raccolta atti, che ne attesta la ricezione in data 14/02/2019

L'INCARICATO

La stessa è stata inviata all' ufficio Ragioneria che ne attesta la ricezione in data 14/02/2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La stessa è stata inviata all' Ufficio Albo Pretorio on-line, che ne attesta la ricezione in data 14/02/2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO