

		Pubblicazione della dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità/ incompatibilità al conferimento dell'incarico	Servizio Risorse Umane e Organizzazione	Entro il 31.12.2017	realizzato
		Pubblicazione dei dati relativi ai compensi percepiti	Servizio Risorse Umane e Organizzazione	Entro il 31.12.2017	realizzato
	Dotazione organica	Pubblicazione Conto annuale 2016 comprensivo delle relative spese sostenute e nell'ambito del quale siano rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Servizio Finanziario	Entro il 31.12.2017	Non realizzato
		Pubblicazione Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Servizio Finanziario	Entro il 31.12.2017	realizzato
	Personale non a tempo indeterminato	Pubblicazione dei dati inerenti i contratti di lavoro stipulati e dei costi complessivi del personale articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Servizio Risorse Umane e Organizzazione	Entro il 31.12.2017	nessun incarico
	Tassi di assenza	Pubblicazione dei dati	Servizio Risorse Umane e Organizzazione	Entro il 31.12.2017	realizzato
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Pubblicazione parere favorevole del responsabile della struttura di assegnazione del dipendente e, se trattasi di responsabile del Segretario Comunale, inserimento dei dati nei modi e termini prescritti	Servizio Risorse Umane e Organizzazione	Entro il 31.12.2017	nessun incarico
	Contrattazione collettiva	Riferimenti contrattuali	Servizio Risorse Umane e Organizzazione	Entro il 31.12.2017	realizzato
	Contrattazione integrativa	Pubblicazione dei dati	Servizio Risorse Umane e Organizzazione	Entro il 31.12.2017	realizzato
	OIV	Pubblicazione della dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità/ incompatibilità al conferimento dell'incarico	Servizio Risorse Umane e Organizzazione	Entro il 31.12.2017	realizzato
		Pubblicazione nei termini e modalità prescritte del curriculum e del nominativo	Servizio Risorse Umane e Organizzazione	Entro il 31.12.2017	realizzato
		Pubblicazione nei termini e modalità prescritte del compenso	Servizio Risorse Umane e Organizzazione	Entro il 31.12.2017	realizzato
	Bandi di concorso	Pubblicazione nei termini e modalità prescritte	Servizio Risorse Umane e Organizzazione	Entro il 31.12.2017	nessun concorso
	Performance	Sistema di misurazione e pubblicazione nei termini e modalità prescritte	Segretario Comunale	Entro il 31.12.2017	realizzato

	valutazione della performance				
	Piano della Performance	Pubblicazione nei termini e modalità prescritte	Segretario Comunale	Entro il 31.12.2017	realizzato
	Relazione sulla Performance	Pubblicazione nei termini e modalità prescritte	Segretario Comunale	Entro il 31.12.2017	realizzato
	Ammontare complessivo dei premi	Pubblicazione nei termini e modalità prescritte	Servizio Finanziario	Entro il 31.12.2017	realizzato
	Dati relativi ai premi	Pubblicazione nei termini e modalità prescritte	Servizio Finanziario	Entro il 31.12.2017	realizzato
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Pubblicazione nei termini e modalità prescritte	Servizio Risorse Umane e Organizzazione	Entro il 31.12.2017	realizzato
	Società partecipate	Pubblicazione nei termini e modalità prescritte	Servizio Risorse Umane e Organizzazione	Entro il 31.12.2017	realizzato
	Enti di diritto privato controllati	Pubblicazione nei termini e modalità prescritte	Servizio Risorse Umane e Organizzazione	Entro il 31.12.2017	realizzato
	Rappresentazione grafica	Pubblicazione nei termini e modalità prescritte	Servizio Risorse Umane e Organizzazione	Entro il 31.12.2017	realizzato
Controlli e rilievi sull'amministrazione OIV o struttura analoga	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del sistema	Pubblicazione nei termini e modalità prescritte	Segretario Comunale	Entro il 31.12.2017	realizzato
	Documento OIV di validazione della relazione sulla performance	Pubblicazione nei termini e modalità prescritte	Segretario Comunale	Entro il 31.12.2017	realizzato

Le sanzioni

L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente costituisce elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione ed è comunque valutato ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili.

A tal fine il nuovo sistema di Valutazione della Performance prevede apposito articolo di coordinamento e recepimento dei risultati del processo di controllo previsti dal presente Programma.

Si riporta di seguito il quadro sinottico relativo alle sanzioni previste dal D.Lgs. 33/2013.

TIPOLOGIA DI SANZIONI	SANZIONI A CARICO DI SOGGETTI	SANZIONI DISCIPLINARI
		SANZIONI PER RESPONSABILITÀ DIRIGENZIALE
SANZIONI A CARICO DI ENTI E ORGANISMI		SANZIONI DERIVANTI DA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA
		SANZIONI AMMINISTRATIVE
		SANZIONI DI PUBBLICAZIONE
		SANZIONI CONSISTENTI IN MANCATO TRASFERIMENTO DI RISORSE

FATTISPECIE DI INADEMPIMENTO	SANZIONI PREVISTE
Art.15	
"Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza"	
Responsabilità a carica di responsabili di posizione organizzativa o funzionari	
Omessa pubblicazione dei dati di cui all'art. 15, comma 2: • estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla p.a., con indicazione della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato • incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni per i quali è previsto un compenso, con indicazione della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	In caso di pagamento del corrispettivo: • responsabilità disciplinare • applicazione di una sanzione pari alla somma corrisposta

Art. 22 “Sanzioni a carico degli enti pubblici vigilati, enti di diritto privato in controllo pubblico e partecipazioni in società di diritto privato” Sanzioni a carico degli enti pubblici o privati vigilati da p.a.	
Mancata o incompleta pubblicazione sul sito della p.a. vigilante dei dati relativi a: <ul style="list-style-type: none"> • ragione sociale; • misura della partecipazione della p.a., durata dell’impegno e onere gravante sul bilancio della p.a. • numero dei rappresentanti della p.a. negli organi di governo e trattamento economico complessivo spettante ad essi; • risultati di bilancio degli ultimi 3 esercizi; • incarichi di amministratore dell’ente e relativo trattamento economico • Mancata o incompleta pubblicazione dei dati da parte degli enti pubblici o privati vigilati relativamente a quanto previsto dagli artt. 14 e 15 per: <ul style="list-style-type: none"> a) componenti degli organi di indirizzo b) soggetti titolari di incarico 	Divieto di erogare a favore di tali enti somme a qualsivoglia titolo da parte della p.a. vigilante
Art. 28 “Pubblicità dei rendiconti dei gruppi consiliari regionali e provinciali” Sanzioni a carico dei gruppi consiliari regionali e provinciali	
Omessa pubblicazione dei rendiconti	Riduzione del 50% delle risorse da trasferire o da assegnare nel corso dell’anno
Art. 46 “Violazione degli obblighi di trasparenza – Sanzioni” Responsabilità a carico del responsabile della trasparenza, dei dirigenti e dei funzionari	
Inadempimento agli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa Mancata predisposizione del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità	<ul style="list-style-type: none"> • Elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale • Eventuale causa di responsabilità per danno all’immagine della p.a. • Valutazione ai fini della corresponsione: <ul style="list-style-type: none"> a) della retribuzione accessoria di risultato; b) della retribuzione accessoria collegata alla performance individuale del responsabile
Art. 47 “Sanzioni per casi speciali” Responsabilità a carico degli organi di indirizzo politico	
Violazione degli obblighi di pubblicazione dei dati di cui all’art. 14 riguardanti i componenti degli organi di indirizzo politico, con riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> • situazione patrimoniale complessiva del titolare dell’incarico; • titolarità di imprese • partecipazioni azionarie, proprie, del coniuge e parenti entro il secondo grado di parentela • compensi cui dà diritto la carica 	<ul style="list-style-type: none"> • Sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della mancata comunicazione • Pubblicazione del provvedimento sanzionatorio sul sito internet dell’amministrazione o degli organismi interessati
Art. 47 “Sanzioni per casi specifici” Responsabilità a carico del responsabile della trasparenza, dei dirigenti e dei funzionari	
Violazione degli obblighi di pubblicazione di cui all’art. 22, comma 2, relativi agli enti pubblici vigilati, agli enti di diritto privato in controllo pubblico e alle società con riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> • ragione sociale; • misura della partecipazione della p.a., durata dell’impegno e onere complessivo gravante sul bilancio della p.a. • numero dei rappresentanti della p.a. negli organi di governo e trattamento economico complessivo spettante ad essi; • risultati di bilancio degli ultimi 3 esercizi; • incarichi di amministratore dell’ente e relativo trattamento economico complessivo 	Sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della violazione
Art. 47 “Sanzioni per casi specifici” Sanzioni a carico degli amministratori di società	
Mancata comunicazione da parte degli amministratori societari ai propri soci pubblici dei dati relativi al proprio incarico, al relativo compenso e alle indennità di risultato percepite	Sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico degli amministratori societari

La sezione “Amministrazione trasparente”

Al fine di dare attuazione alla disciplina della trasparenza è stata inserita nella home page del sito istituzionale dell’Ente [www.comune.San Chirico Raparo.pz.it](http://www.comune.San-Chirico-Raparo.pz.it) un’apposita sezione denominata “Amministrazione trasparente”, sostituendo la precedente sezione denominata “Trasparenza, valutazione e merito”

Le caratteristiche delle informazioni

L'Ente è tenuto ad assicurare la qualità delle informazioni riportate nel sito istituzionale nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, assicurandone l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità.

I responsabili di P.O. quindi garantiranno che i documenti e gli atti oggetto di pubblicazione obbligatoria siano quindi pubblicati:

- in forma chiara e semplice, tali da essere facilmente comprensibili al soggetto che ne prende visione;
- completi nel loro contenuto, e degli allegati costituenti parte integrante e sostanziale dell'atto;
- con l'indicazione della loro provenienza, e previa attestazione di conformità all'originale in possesso dell'amministrazione;
- tempestivamente e comunque non oltre 3 giorni dalla loro efficacia;
- per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione.

Gli atti che producono i loro effetti oltre i 5 anni, andranno comunque pubblicati fino alla data di efficacia. Allo scadere del termine sono comunque conservati e resi disponibili all'interno di distinte sezioni di archivio.

- in formato di tipo aperto ai sensi dell'articolo 68 del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. 82/2005 e saranno riutilizzabili ai sensi del D.Lgs. 196/2003, senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.

Gli atti e i provvedimenti destinati alla pubblicazione all'Albo Pretorio informatico dovranno essere redatti in conformità alle norme in materia di protezione dei dati personali e nel rispetto delle specifiche disposizioni sul trattamento dei dati sensibili, giudiziari e delle informazioni concernenti le condizioni di disagio socio-economico. Tali dati potranno essere diffusi solo se realmente indispensabili per l'adozione del provvedimento o atto. Diversamente, restano contenuti nei documenti depositati agli atti degli uffici di competenza, che vanno richiamati dal provvedimento pubblicato senza esserne materiale allegato, con l'indicazione del responsabile del procedimento.

Pertanto le misure previste di seguito costituiscono obiettivo di PDOP specifico per i Responsabili individuati, fatto salvo per tutti loro l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti nell'Allegato «A» del Programma.

Misure previste per il triennio 2018 -2020

Anno 2018

Denominazione Sotto-sezione 1 livello	Denominazione Sotto-sezione 2 livello	Azioni	Struttura responsabile	periodo	Indicatore di risultato
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Pubblicazione nei termini e modalità prescritte	RPCT	Entro il 31.01.2018	Avvenuta pubblicazione
	Atti generali	Inserimento dei riferimenti normativi su organizzazione e attività dell'Ente	P.O. competente per materia	Entro il 31.12.2018	Avvenuta pubblicazione degli atti previsti
		Inserimento delle direttive, circolari e di ogni altro atto che dispone sulle funzioni, sui programmi, ecc.			
		Inserimento di Statuti e leggi regionali in materia di enti locali			
		Documenti di programmazione strategico-gestionale			
		Codice disciplinare e di condotta dell'ente	Servizio Risorse Umane e Organizzazione	Entro il 31.12.2018	Avvenuta pubblicazione
Oneri informativi per cittadini e imprese	Inserimento dati per oneri informativi per cittadini e imprese	P.O. competente	Entro il 31.12.2018	Avvenuta pubblicazione degli atti previsti	
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Pubblicazione nei termini e modalità prescritte	Servizio Risorse Umane e Organizzazione	Entro il 31.12.2018	Avvenuta pubblicazione
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Pubblicazione nei termini e modalità prescritte	Servizio Risorse Umane e Organizzazione	Entro il 31.12.2018	Avvenuta pubblicazione
	Articolazione degli uffici	Pubblicazione nei termini e modalità prescritte	Servizio Risorse Umane e	Entro il 31.12.2018	Avvenuta pubblicazione

	Telefono e posta elettronica	Pubblicazione nei termini e modalità prescritte	Organizzazione Servizio Risorse Umane e Organizzazione P.O. competente	Entro il 31.12.2018	Avvenuta pubblicazione
Consulenti e collaboratori		Pubblicazione delle attestazioni dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per ciascun incarico di consulenza o collaborazione affidato	P.O. competente	Entro il 31.12.2018	100% degli incarichi pubblicati con attestazione
		Pubblicazione dei curriculum in formato europeo vigente per ciascun incarico di consulenza o collaborazione affidato	P.O. competente	Entro il 31.12.2018	100% degli incarichi pubblicati con curriculum
		Pubblicazione dei dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali per ciascun incarico di consulenza o collaborazione affidato	P.O. competente	Entro il 31.12.2018	100% degli incarichi pubblicati con i dati richiesti
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Aggiornamento dei curriculum in formato europeo vigente e successiva	Servizio Risorse Umane e Organizzazione	Entro il 31.12.2018	100% degli incarichi pubblicati con curriculum
		Pubblicazione della dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità/incompatibilità al conferimento dell'incarico	Servizio Risorse Umane e Organizzazione	Entro il 31.12.2018	Dati pubblicati
		Pubblicazione dei dati relativi ai compensi percepiti	Servizio Risorse Umane e Organizzazione	Entro il 31.12.2018	Dati pubblicati
	Posizioni organizzative	Aggiornamento di tutti i curriculum in formato europeo vigente e successiva pubblicazione	Servizio Risorse Umane e Organizzazione	Entro il 31.12.2018	Dati pubblicati
		Pubblicazione della dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità/ incompatibilità al conferimento dell'incarico	Servizio Risorse Umane e Organizzazione	Entro il 31.12.2018	Dati pubblicati
		Pubblicazione dei dati relativi ai compensi percepiti	Servizio Risorse Umane e Organizzazione	Entro il 31.12.2018	Dati pubblicati
	Dotazione organica	Pubblicazione Conto annuale 2016 comprensivo delle relative spese sostenute e nell'ambito del quale siano rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Servizio Finanziario	Entro il 31.12.2018	Dati pubblicati
		Pubblicazione Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Servizio Finanziario	Entro il 31.12.2018	Dati pubblicati

	Personale non a tempo indeterminato	Pubblicazione dei dati inerenti i contratti di lavoro stipulati e dei costi complessivi del personale articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Servizio Risorse Umane e Organizzazione	Entro il 31.12.2018	Dati pubblicati
	Tassi di assenza	Pubblicazione dei dati	Servizio Risorse Umane e Organizzazione	Entro il 31.12.2018	Dati pubblicati
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Pubblicazione parere favorevole del responsabile della struttura di assegnazione del dipendente e, se trattasi di responsabile del Segretario Comunale, inserimento dei dati nei modi e termini prescritti	Servizio Risorse Umane e Organizzazione	Entro il 31.12.2018	Dati pubblicati
	Contrattazione collettiva	Riferimenti contrattuali	Servizio Risorse Umane e Organizzazione	Entro il 31.12.2018	Dati pubblicati
	Contrattazione integrativa	Pubblicazione dei dati	Servizio Risorse Umane e Organizzazione	Entro il 31.12.2018	Dati pubblicati
	OIV	Pubblicazione della dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità/ incompatibilità al conferimento dell'incarico	Servizio Risorse Umane e Organizzazione	Entro il 31.12.2018	Dati pubblicati
		Pubblicazione nei termini e modalità prescritte del curriculum e del nominativo	Servizio Risorse Umane e Organizzazione	Entro il 31.12.2018	Dati pubblicati
		Pubblicazione nei termini e modalità prescritte del compenso	Servizio Risorse Umane e Organizzazione	Entro il 31.12.2018	Dati pubblicati
Bandi di concorso		Pubblicazione nei termini e modalità prescritte	Servizio Risorse Umane e Organizzazione	Entro il 31.12.2018	Dati pubblicati
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della performance	Pubblicazione nei termini e modalità prescritte	Segretario Comunale	Entro il 31.12.2018	Dati pubblicati
	Piano della Performance	Pubblicazione nei termini e modalità prescritte	Segretario Comunale	Entro il 31.12.2018	Dati pubblicati
	Relazione sulla Performance	Pubblicazione nei termini e modalità prescritte	Segretario Comunale	Entro il 31.12.2018	Dati pubblicati
	Ammontare complessivo dei premi	Pubblicazione nei termini e modalità prescritte	Servizio Finanziario	Entro il 31.12.2018	Dati pubblicati
	Dati relativi ai premi	Pubblicazione nei termini e modalità prescritte	Servizio Finanziario	Entro il 31.12.2018	Dati pubblicati
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Pubblicazione nei termini e modalità prescritte	Servizio Risorse Umane e Organizzazione	Entro il 31.12.2018	Dati pubblicati
	Società partecipate	Pubblicazione nei termini e modalità prescritte	Servizio Risorse Umane e Organizzazione	Entro il 31.12.2018	Dati pubblicati
	Enti di diritto privato controllati	Pubblicazione nei termini e modalità prescritte	Servizio Risorse Umane e Organizzazione	Entro il 31.12.2018	Dati pubblicati
	Rappresentazione grafica	Pubblicazione nei termini e modalità prescritte	Servizio Risorse Umane e Organizzazione	Entro il 31.12.2018	Dati pubblicati
Controlli e rilievi sull'amministrazione OIV o struttura analoga	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del sistema	Pubblicazione nei termini e modalità prescritte	Segretario Comunale	Entro il 31.12.2018	Dati pubblicati

Documento OIV di validazione della relazione sulla performance	Pubblicazione nei termini e modalità prescritte	Segretario Comunale	Entro il 31.12.2018	Dati pubblicati
--	---	---------------------	---------------------	-----------------

Misure previste per il triennio 2018 -2020

Anno 2019

Denominazione Sotto-sezione 1 livello	Denominazione Sotto-sezione 2 livello	Azioni	Struttura responsabile	periodo	Indicatore di risultato
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Pubblicazione dei dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	P.O. competenti	Entro il 31.12.2019	Dati pubblicati e aggiornati
	Tipologie di procedimento	Pubblicazione nei termini e modalità prescritte	P.O. competenti	Entro il 31.12.2019	Dati pubblicati e aggiornati
	Monitoraggio tempi procedurali	Pubblicazione nei termini e modalità prescritte	P.O. competenti	Entro il 31.12.2019	Dati pubblicati e aggiornati
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Pubblicazione nei termini e modalità prescritte	P.O. competenti	Entro il 31.12.2019	Dati pubblicati e aggiornati
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Pubblicazione elenchi di provvedimenti finali (dell'organo di indirizzo politico e dei resp. PO) relativi a: provvedimenti finali dei procedimenti di: a) autorizzazione o concessione; b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163; c) concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera di cui all'articolo 24 del decreto legislativo n. 150 del 2009; d) accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Servizio Risorse Umane e Organizzazione	Entro il 31.12.2019	Dati pubblicati
	Provvedimenti dirigenti	Pubblicazione elenchi di provvedimenti finali (dell'organo di indirizzo politico e dei	P.O. competenti	Entro il 31.12.2019	Dati pubblicati e aggiornati

		dirigenti) relativi a: provvedimenti finali dei procedimenti di: a) autorizzazione o concessione; b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalita' di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163; c) concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera di cui all'articolo 24 del decreto legislativo n. 150 del 2009; d) accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche			
Bandi di gara e contratti		Pubblicazione nei termini e modalita' prescritte	P.O. competenti	Entro il 31.12.2019	Dati pubblicati e aggiornati
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalita'	Pubblicazione nei termini e modalita' prescritte	P.O. competenti	Entro il 31.12.2019	Dati pubblicati e aggiornati
	Atti di concessione	Pubblicazione nei termini e modalita' prescritte	P.O. competenti	Entro il 31.12.2019	Dati pubblicati e aggiornati
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Pubblicazione dei documenti di programmazione e rendicontazione dell'ente con schede di sintesi in forma semplificata e aggregata	Servizio Finanziario	Entro il 31.12.2019	Dati pubblicati
		Pubblicazione dei documenti e allegati del bilancio preventivo / conto Consuntivo	Servizio Finanziario	Entro il 31.12.2019	Dati pubblicati
		Pubblicazione dei dati relativi alle entrate e alla spesa del bilancio preventivo secondo lo schema di cui al DPCM 22 settembre 2014	Servizio Finanziario	Entro il 31.12.2019	Dati pubblicati
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Pubblicazione dei dati relativi alle entrate e alla spesa del bilancio preventivo secondo lo schema di cui al DPCM 22 settembre 2014	Servizio Patrimonio	Entro il 31.12.2019	Dati pubblicati
	Canoni di	Pubblicazione dei dati	Servizio	Entro il	Dati pubblicati

	locazione o affitto	relativi alle entrate e alla spesa del bilancio preventivo secondo lo schema di cui al DPCM 22 settembre 2014	Patrimonio	31.12.2019	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Revisore dei conti Corte dei conti	Pubblicazione nei termini e modalità prescritte	Segretario Comunale Servizio Finanziario	Entro il 31.12.2019	Dati pubblicati

Misure previste per il triennio 2018 -2020

Anno 2020

Denominazione Sotto-sezione 1 livello	Denominazione Sotto-sezione 2 livello	Azioni	Struttura responsabile	periodo	Indicatore di risultato
Bilanci	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Pubblicazione nei termini e modalità prescritte	Servizio Finanziario	Entro il 31.12.2020	Dati pubblicati
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità'	Pubblicazione Carte dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Settore affari generali	Entro il 31.12.2020	Carte dei Servizi pubblicate
	Costi contabilizzati	Definizione priorità per la definizione dei costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi	Settore affari generali	Entro il 31.12.2020	Elenco Servizi su cui determinare il costo
		Determinazione e successiva pubblicazione dei Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo sulla base delle priorità individuate	Settore affari generali	Entro il 31.12.2020	Pubblicazione costi dei servizi
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Pubblicazione dei tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento al 2015	Settore affari generali	Entro il 31.12.2020	Dati pubblicati e aggiornati
	Liste di attesa	Pubblicazione liste di attesa	Settore affari generali	Entro il 31.12.2020	Pubblicazione dati
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Garantire la pubblicazione dei dati relativi all'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti 2014	Settore finanziario	Entro il 31.12.2020	Dati pubblicati e aggiornati
		Pubblicazione dei dati relativi all'Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Settore finanziario	Entro il 31.12.2020	Dati pubblicati e aggiornati entro il trentesimo giorno dalla conclusione del trimestre cui si riferisce
	IBAN e pagamenti informatici	Pubblicazione dei dati	Settore finanziario	Entro il 31.12.2020	Dati pubblicati ed aggiornati

Opere pubbliche	Opere pubbliche	Pubblicazione informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate, sulla base dello schema tipo redatto dall'Autorita' per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture	Settore tecnico Stazione unica appaltante	Entro il 31.12.2020	Pubblicazione informazioni richieste dall'AVCP, compatibilmente con i tempi di definizione dello schema tipo da parte dell'AVCP
Pianificazione e governo del territorio		Pubblicazione dei dati	Settore urbanistica	Entro il 31.12.2020	Dati pubblicati ed aggiornati
Informazioni ambientali		Pubblicazione dei dati	Settore ambiente e mobilità	Entro il 31.12.2020	Dati pubblicati ed aggiornati
Interventi straordinari e di emergenza		Pubblicazione dei dati	Settore Protezione Civile e Sicurezza	Entro il 31.12.2020	Dati pubblicati ed aggiornati
Altri contenuti	Accesso civico	Pubblicazione dei dati	Servizio sistemi informativi Segretario Comunale Settore affari generali Per le rispettive competenze	Entro il 31.12.2020	Dati pubblicati ed aggiornati
	Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Pubblicazione dei dati	Servizio sistemi informativi Segretario Comunale Settore affari generali Per le rispettive competenze	Entro il 31.12.2020	Dati pubblicati ed aggiornati
Altri contenuti		Pubblicazione dati ulteriori	P.O. per i settori di competenza	Entro il 31.12.2020	Dati pubblicati ed aggiornati

Ulteriori obblighi di pubblicazione inseriti nel programma, non previsti dal D.L.gs 33/2013

Nel Piano sono stati inseriti i seguenti obblighi ulteriori:

Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo
Disciplina delle Posizioni Organizzative scioperi	Disciplina delle Posizioni Organizzative Numero dei lavoratori che hanno partecipato allo sciopero, la durata dello stesso e la misura delle trattenute effettuate secondo la disciplina vigente	Art. 5, L. 146/1990
Metodologia di graduazione delle posizioni	Metodologia di graduazione delle posizioni dirigenziali	
Controlli interni	Report dei controlli interni svolti	Regolamento controlli interni
Delibere di Giunta e Consiglio	Delibere di Giunta e Consiglio	
Determine Dirigenziali	Determine Dirigenziali	
Posizioni organizzative	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico delle Posizioni Organizzative	
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	

Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Parere favorevole del responsabile della struttura di assegnazione del dipendente e, se trattasi di responsabile, del parere favorevole del Segretario Comunale per ogni incarico autorizzato	
Controlli interni	Relazione riguardante i risultati, in termini di riduzione di spesa, conseguiti attraverso il ricorso a convenzioni per acquisto di beni e servizi (CONSIP, ecc..)	Art. 26, comma 4, L. 488/1999